



Nr. inregistrare Utilizator: _____/_____

CONTRACT

de prestare a activitatii de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Nr. _____/_____

CAPITOLUL I. PARTILE CONTRACTANTE

Art. 1. Părțile contractante :

S.C. J.T. GRUP S.R.L., cu sediul în loc. Tulcea, str. Isacei, nr. 84A, jud. Tulcea, tel: 0747584787- JT Grup, tel: 0732154093 Vladut Laura- Sef Departament Salubritate, 0732154094- Dispecer, fax: 0240/536 004, e-mail: office@jtgrup.ro, contabilitate@jtgrup.ro, înregistrată la Oficiul Registrul Comertului sub nr. J36/554/2005, având Cod Unic de Înregistrare RO18011304, cont nr. RO18BTRLRONCRT0065161702 deschis la Banca Transilvania, cont nr. RO35TREZ6415069XXX002805, deschis la Trezoreria Tulcea, reprezentată prin Tudorache Octavian Ionut- Director general, denumită în continuare **Operator**

și

S.C. S.R.L., cu sediul în loc., str., nr., bl., sc., et., ap., jud....., adresa de corespondență: loc., str., nr., bl., sc., et., ap., jud....., punct de lucru, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului sub nr., având cod unic de înregistrare, cont bancar nr., deschis la, tel., e-mail, autorizație de mediu nr./., reprezentată de, având funcția de, numită în continuare **Utilizator**.

JT GRUP S.R.L. - Operatorul de salubritate

- deține licențele, autorizațiile, experiența și capacitatea profesională și materiala necesară executării contractului în condițiile legii;
- JT GRUP S.R.L. are calitatea de DELEGAT (ca lider al Asocierii JT GRUP S.R.L. – BRAI- CATA S.R.L.) în Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor publice de Colectare și transport a deșeurilor în județul Tulcea, inclusiv operarea stațiilor de transfer/sortare de la Macin și Delta Dunării și lungul curier până la stația de tratare mecano- biologică sau depozitul de la Mihai Bravu nr. 357/02.10.2019.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI. ANEXELE CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activităților și serviciilor de salubritate, ce constau în:

- a) Colectarea separată și transportul separat de către Operator a deșeurilor menajere reziduale, cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special, inclusiv tratare/depozitare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la adresele / punctele de lucru ale Utilizatorului, în ritmul și în intervalul orar prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract; **Cod deșeu: 20 03 01**
Colectarea, transportul și tratarea de către Operator a deșeurilor reciclabile, precolectate selectiv (hârtie/carton, plastic, sticla), de la adresa indicată în contract și în ritmul prevăzut în Anexa 1; **Cod deșeu: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 06, 15 01 07; 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 16 01 03**
- b) Alte Servicii suplimentare pe baza de comandă și tarif negociat.

Art. 2.1. Documentele și anexele contractului sunt:

1. Coordonate/servicii/ritmicitate/produse
2. Acte normative de referință
3. Prevederi speciale privind protecția mediului. Prevederi speciale privind colectarea selectivă.



4. Prevederi speciale privind sănătatea și securitatea în muncă
(prevederile speciale menționate mai sus vor fi actualizate de catre Operator prin informări periodice)
5. Anexa 5 - Prevederi speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal

CAPITOLUL III. DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI

Art. 3. Operatorul are următoarele drepturi:

1. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzator tarifului aprobat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara a Infrastructurii de Deseuri Menajere Tulcea, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
2. să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
3. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
4. să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
5. să solicite recuperarea debitelor în instanță;
6. sa refuze preluarea deșeurilor din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele deșeuri, situație în care va întocmi un proces-verbal de constatare a stării de fapt. Procesul-verbal astfel încheiat trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, prenumele și calitatea persoanei care l-a încheiat; data, locul și ora constatării; numele, prenumele/denumirea și adresa/sediul utilizatorului – în măsura în care o astfel de identificare este posibilă; descrierea situației constatate; semnătura persoanei care l-a întocmit; modalitate de comunicare a procesului-verbal; numele, prenumele și semnătura a cel puțin un martor. Procesul-verbal de constatare se va încheia în trei exemplare originale, dintre care unul se va comunica, în termen de maxim 48 de ore sub semnătură de primire sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire utilizatorului – în măsura în care identificarea acestuia a fost posibilă, iar în caz contrar se va afișa la momentul încheierii la limita de proprietate (usa, poarta etc.) de la locul constatării neconformității, făcându-se mențiune despre aceasta în cuprinsul său, al doilea exemplar original va fi păstrat la sediul Operatorului, iar al treilea exemplar va fi transmis catre organele de control.

Art. 4. Operatorul are următoarele obligații:

1. să asigure prestarea serviciilor contractate în locațiile menționate în contract – anexa 1, și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate pentru Judetul Tulcea, aprobat de membrii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara a Infrastructurii de Deseuri Menejare Tulcea, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
2. să respecte prevederile emise de autoritățile de reglementare, de autoritățile administrației publice locale și legislația privind protecția mediului;
3. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, precizați în regulamentul serviciului de salubritate și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
4. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările Utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termen de maximum 30 (treizeci) de zile;
5. să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
6. la cerere, sa doteze toti utilizatorii cu mijloace de realizare a colectarii separate in cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care operatorul le are in dotare (vanzare/ inchiriere pentru deseurile similare reciclabile si vanzare/ inchiriere pentru deseurile similare reziduale).
7. să plătească penalizări în cuantum de 0,03% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - a. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - b. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;



- c. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - d. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
8. să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
 9. să suplimenteze, la cerere, capacitatea de înmagazinare (recipientii) în conformitate cu prevederile contractuale, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;
 10. să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters, fara ca prin aceasta operatiune sa ramana urme vizibile;
 11. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
 12. să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
 13. în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurile din construcții și demolări, acestea vor fi colectate separat, după caz, instiintand in scris utilizatorul despre acest fapt si despre suma suplimentara ce urmeaza a fi facturata pentru colectarea acelor deseuri;
 14. să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru Utilizatori;
 15. să aducă la cunoștință Utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare prin adresă atașată facturii sau prin afișare la Utilizatori;
 16. să notifice în scris Utilizatorul, cu minimum 15 (cincisprezece) zile înainte de întreruperea sau încetarea furnizării serviciului public de salubritate;
 17. să trateze în mod confidențial față de terțe persoane toate informațiile de orice fel primite din partea Utilizatorului în cadrul prezentului contract, chiar și după expirarea acestuia, și să folosească informațiile dobândite numai pentru scopurile acestui contract.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORULUI

Art. 5. Utilizatorul serviciilor publice de salubritate are următoarele drepturi:

1. accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public în condițiile contractului de prestare încheiat;
2. să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
3. să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către Operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate sau prin prestarea unor servicii inferioare calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.
4. să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
5. să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) sau Operator, după caz;
6. să primească răspuns în maximum 30 (treizeci) de zile la sesizările adresate Operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
7. să se adreseze individual sau colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect cauzat de Operator dacă aceste situații nu pot fi soluționate pe cale amiabilă cu Operatorul;
8. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale.

Art. 6. Utilizatorul are următoarele obligații:

1. să respecte clauzele prezentului contract;
2. să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile prezentului contract, inclusiv a serviciilor prestate de către Operator la cerere sau în situații neprevăzute. Prestațiile efectuate de Operator la



- cerere sau în situații neprevăzute (exemplu calamități sau altele) care generează deșeuri pe care Operatorul este obligat să le colecteze, vor fi menționate în bonurile de confirmare semnate de către reprezentantul Utilizatorului; În bonul respectiv va fi menționată data, ora prestării serviciului, cantitatea de deșeuri colectate, numărul de înmatriculare al autospeciei care a realizat operațiunea.
3. să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și să amplaseze recipientele în locuri unde este permis accesul utilajelor în funcție de specificul acestora, precum și accesul deservenților;
 4. să comunice în scris Operatorului, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătura cu acestea. Solicitățile Utilizatorului vor fi transmise în scris numai către reprezentantul contractual al Operatorului.
 5. să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
 6. să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a Utilizatorului.
 7. să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de Operatorul serviciului de salubritate în acest scop (vanzare/ închiriere pentru deșeurile similare reciclabile și vanzare/inchiriere pentru deșeurile similare reziduale); Deșeurile reciclabile vor fi preselectate separat pe 3 fracții: 1. hartie/carton, 2. plastic și metal și 3. deșeuri reciclabile din sticlă.
 8. În cazul în care, din motive tehnice, dotarea cu containere destinate fracțiilor reciclabile este imposibilă, Utilizatorul are obligația de a utiliza „bateriile de colectare selectivă” amplasate de către Operator pe străzile din arealul acestuia.
 9. În cazul în care Operatorul constată că Utilizatorul nu respectă prevederile legate de colectarea selectivă, vor fi aplicabile dispozițiile art. 3 pct. 6 din prezentul contract.
 10. să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
 11. să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare, condiții meteo nefavorabile;
 12. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
 13. să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
 14. să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;
 15. să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada, poleiul sau orice alt mijloc prin care s-ar împiedica colectarea deșeurilor municipale;
 16. în cazul în care serviciile se referă la deșeuri reciclabile, anvelope uzate, deșeuri provenite din construcții și demolări, Utilizatorul are obligația de a emite și pune la dispoziția Operatorului formularul de încărcare – descărcare spre confirmare (vezi HG nr. 1061/2008 – anexa 3). După efectuarea transportului, formularul va fi completat și ștampilat de către Operator și va fi retransmis Utilizatorului în termen de 7 zile lucrătoare de la data efectuării transportului. Utilizatorul are obligația de a gestiona aceste documente în vederea punerii la dispoziția organelor de control.
 17. să confirme prestația efectuată de către Operatorul de servicii pe bonurile de confirmare; în caz contrar Utilizatorul își va asuma integral datele menționate de către reprezentantul Operatorului în bonul de confirmare.
 18. prestația va fi confirmată de către persoanele desemnate de Utilizator și menționate în anexele prezentului contract.
 19. în cazul în care Utilizatorul își întrerupe activitatea pe o durată determinată de timp, acesta are obligația de a anunța în scris Operatorul, urmând ca acesta să stopeze furnizarea serviciului în conformitate cu cerința acestuia.
 20. să permită Operatorului să verifice starea și modul de exploatare a recipientelor precum și gradul de uzură al acestora;



21. să permită ca Operatorul să procedeze la recuperarea recipientelor excedentare în situația în care condițiile de contractare inițiale au suferit modificări.

CAPITOLUL V. ECHIPAMENTE SI LUCRARI NECESARE. INFORMATII DESPRE SERVICII, RITMICITATE SI CONFIRMAREA PRESTATIEI. ACTIVITATEA SERVICIULUI

Art. 7.

1. Colectarea deșeurilor se va efectua după cum urmează:

Perioada	Ziua în care se face colectarea	Ritm de ridicare
1 octombrie - 1 aprilie	Cf. grafic	In functie de cantitatea generata *,**
1 aprilie – 1 octombrie	Cf. grafic	In functie de cantitatea generata *,**

*) Se va indica ziua în care se va face colectarea: o data /saptamana

***) Intervalul orar de ridicare a deșeurilor municipale nu poate depăși două ore.

2. Pe parcursul derulării contractului, furnizarea serviciilor va fi confirmată obligatoriu de către reprezentantul Utilizatorului, acesta din urmă având obligația semnării bonului de confirmare generat de sistemul Operatorului. Bonul de confirmare reprezintă baza legală pentru Operator în vederea emiterii facturii. În acest sens, bonurile de confirmare a serviciilor furnizate vor fi semnate de către reprezentanții Utilizatorului, reprezentanți menționați mai jos.

Tabelul va conține următoarele informații : Nume si prenume, functie, nr. tel. mobil, adresa e- mail.

Utilizatorul poate desemna până la 5 persoane de contact pentru fiecare punct de lucru. Persoanele desemnate de către utilizator pentru confirmarea prestației sunt cele din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Nume si Prenume	Funcție	Telefon de serviciu	Adrese e-mail de serviciu	Comentarii
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

3. În cazul în care reprezentantul Operatorului care efectuează prestația nu găsește la fața locului niciuna dintre persoanele de contact, Utilizatorul are obligația asumării volumelor de deșuri menționate pe bonul de confirmare de către reprezentantul Operatorului.

CAPITOLUL VI. TARIFE, VALOARE, FACTURARE SI MODALITATI DE PLATA

Art. 8.

1. Tarifele aplicate de Operator sunt cele din anexa 1, parte integrantă a prezentului contract. Tarifele menționate nu includ T.V.A. Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate minimă de 1 mc. deseuri similare/punct de



colectare/luna, ce se constituie sub forma de abonament, avand in vedere caracterul de continuitate si de permanenta al serviciului. Cantitatea ce se colecteaza peste limita minima contractuala de 1 mc/luna se taxeaza separat, conform tarifului din Anexa 1.

2. Stabilirea, ajustarea si modificarea tarifelor se face potrivit prevederilor legale. Actualizarea, ajustarea si modificarea tarifelor se va face in conformitate cu ordinul ANRSC nr 109/2007, cu aprobarea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara a Infrastructurii de Deseuri Menejare Tulcea.

3. Modificarea tarifelor va fi adusa la cunoștința Utilizatorului cu minimum 15 (cincisprezece) zile înainte activării acestora.

4. Facturarea serviciilor va fi efectuată în funcție de volumele de deșuri colectate și menționate de către reprezentantul Operatorului pe bonurile de confirmare. Cantitatea de deseuri colectata se factureaza tinand cont de urmatoarea corespondenta (echivalenta): 1 mc = 290 kg (conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 111 din 9 iulie 2007).

5. Utilizatorul poate opta pentru achizitionarea/inchirierea urmatoarelor tipuri de europubele/eurocontainere necesare in vedere colectarii deseurilor reziduale/reciclabile, iar tarifele practicate sunt:

EUROPUBELE SI EUROCONTAINERE	Inchiriere	Vanzare-cumparare
- europubele plastic 120 litri	-	150 lei/buc. fara TVA
- europubele plastic 240 litri	10,00 lei/buc./luna fara TVA	150 lei/buc. fara TVA
- eurocontainere plastic 1100 litri	35,00 lei/buc./luna fara TVA	1000 lei/buc. fara TVA

Art. 9.

1. Facturarea se face lunar, în baza prețurilor, tarifelor și a volumelor efectiv determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale (conform Anexei 1 la contract si a art. 8 pct. 1).

2. Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui Utilizator, volumele efectiv colectate, pe tipuri de deșuri, luând în considerare prețul/tarifal stabilit contractual. Facturile de penalități se vor emite separat.

Art. 10.

1. Factura pentru prestarea serviciilor contractate se emite cel mai târziu până la data de 15 (cincisprezece) ale lunii pentru luna precedentă. Utilizatorul este obligat să achite factura, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data emiterii facturii. Data emiterii facturii se consideră ca dată de start a perioadei amintite mai sus. Factura se va comunica Utilizatorului in format electronic la adresa de e-mail: Prin semnarea acestui Contract, Utilizatorul acceptă primirea în format electronic a facturilor emise conform art. V, alin. (2) din OG nr. 17/2015 si art. 319, alin (29) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal („**Codul Fiscal**”). Factura se poate expedia si prin posta rapida (FAN Courier), cu plata la Utilizator. Adresa la care Operatorul va transmite facturile și documentele de plată, este: Utilizatorul are obligația achitării facturii conform termenelor enunțate în acest document indiferent de forma de expediere a acesteia. Factura emisa pentru serviciile de utilitati publice – salubritate – constituie titlu executoriu. JT GRUP S.R.L. nu raspunde de neprimirea facturii de catre Utilizator din motive neimputabile JT GRUP S.R.L. Utilizatorul care reclama ca nu a primit factura nu este exonerat de la plata sumelor datorate, avand obligatia de a se interesa cu privire la sumele de plata. Utilizatorul are dreptul sa conteste in termen de 3 zile de la primire datele trecute in factura; in caz contrar, aceasta va fi considerata ca fiind „bun de plata”. Orice reclamatie ulterioara acestui termen va fi considerata nula.

2. Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

3. Nerespectarea de către utilizator a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.



4. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, Operatorul are dreptul: să întrerupă prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, să anunțe autoritățile competente și să solicite recuperarea debitelor în instanță. Reluarea prestării serviciilor se va face în termen de maximum 5 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de Utilizator.

Art. 11. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria Operatorului;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată la unul din conturile menționate în contract sau pe factură. Conturile menționate pe factură vor fi luate în considerare cu prioritate de către Utilizator.
- d) Alte instrumente de plată convenite de parti.

Art. 12. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria Operatorului;
- b) data certificată de Operator pentru celelalte instrumente de plată legale;
- c) data certificării plății de către unitatea bancară a Utilizatorului pentru ordinele de plată.

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 13. Facturile și documentele de plată se transmit de Operator la adresa (adresele) Utilizatorului menționată(e) la art. 10.

Art. 14. Dacă Utilizatorul își modifică datele de identificare (sediul sau adresa punctului de colectare) este obligat să anunțe în scris Operatorul și să se consemneze aceste modificări printr-un Act adițional. În cazul în care Operatorul nu este înștiințat în scris despre modificarea/schimbarea datelor de identificare sau a adresei de corespondență a Utilizatorului, acesta nu poate fi responsabil de neprimirea de către Utilizator a corespondenței sau a facturilor trimise.

CAPITOLUL VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 15.

1. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare;
2. Refuzul total sau parțial al Utilizatorului de a plăti o factură emisă de Operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 3 (trei) zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VIII. FORTA MAJORA

Art. 16.

1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract-cadru, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră;
2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 (cinci) zile celelalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia;
3. Dacă în termen de 60 (șaizeci) de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune - interese.

CAPITOLUL IX. DURATA CONTRACTULUI

Art. 17. Contractul se încheie pe perioadă de **12 luni**, începând cu data semnării acestuia. Contractul se va prelungi automat cu perioade succesive de 12 luni dacă niciuna din parti nu îl denunță printr-o notificare scrisă celeilalte parti cu cel puțin 30 zile înainte de încetarea acestuia.

CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 18. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțare unilaterală de către Operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 45 (patruzeci și cinci) zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;



- c) prin denunțare unilaterală de Utilizator numai pentru cazurile în care se constată abateri de la obligațiile contractuale ale Operatorului, cu un preaviz de 45 (patruzeci și cinci) de zile calendaristice, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către Prestator.
- d) prin reziliere, cu preaviz adresat Utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către Utilizator, cu excepția situației reglementate de dispozițiile art.10 pct.4, când perioada de preaviz este de 5 zile lucrătoare. Rezilierea prezentului contract nu are nici un efect asupra obligațiilor de plată a serviciilor prestate și neachitate;
- e) în cazul deschiderii procedurii de faliment al Operatorului sau a Utilizatorului (excepție făcând Utilizatorii aflați într-una din aceste situații dar care generează în continuare deșeuri).

CAPITOLUL XI. LITIGII

Art. 19. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 20. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente, de pe raza careia își are sediul operatorul.

CAPITOLUL XII. ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

Art. 21. Prezentul contract cadru are la bază acte normative de referință conform anexelor.

CAPITOLUL XIII. DISPOZITII FINALE

Art. 22.

1. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în domeniu, ale Codului civil și ale altor acte normative;
2. Modificarea/completarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților;
3. Anexele (1 - 4) fac parte integrantă din prezentul contract;
4. Utilizatorul poate utiliza serviciile Operatorului cu privire la „informații clienți” astfel:
- e-mail : office@jtgrup.ro; reclamatii@jtgrup.ro .
- tel: 0747584787.
5. Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de

OPERATOR
SC JT GRUP SRL

UTILIZATOR
SC

Director general
Tudorache Ionut

Dep. Contabilitate
Colesniac Cristina

Dep. Comercial
Lescai Alexandru

Dep. Juridic
Maxim Cristina



Anexa nr. 1 la contractul nr. /
COORDONATE / SERVICII / RITMICITATE / PRODUSE

1. Puncte de lucru/servicii/ritmicitate

Nr. Crt.	Denumire și adresă de colectare	Tipul serviciului	Ritmicitate
1		Colectarea, transportul de către operator la stația de transfer a deșeurilor reziduale, cu excepția deșeurilor toxice periculoase și a celor cu regim special – cod 20 03 01	o data/saptamana sau cerere expresa
2		Colectarea, transportul și depozitarea de către operator a deșeurilor voluminoase și periculoase din deseurile menajere – 20 03 07; ...	LA SOLICITARE EXPRESA, CONTRA COST
3		Colectarea, transportul la stația de sortare de către Operator a deșeurilor reciclabile, precolectate selectiv (hârtie/carton, plastic/metal, sticla) – Cod deșeu: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 06, 15 01 07; 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 16 01 03	o data /saptamana
4		Colectarea, transportul și depozitarea de către operator a deșeurilor din construcții și reamenajări– cod 1701; 1702; 20 02; 20 03 99	LA SOLICITARE EXPRESA, CONTRA COST

2. Dotare

Denumire punct de lucru	Tip recipient	Numar recipiente			
		Chirie buc.	Vanzare-cumparare buc.	Proprii buc.	Total buc.
	europubele plastic 120 litri				
	europubele plastic 240 litri				
	eurocontainere plastic 1100 litri				

**dotarea va fi realizată numai în prezența reprezentantului Utilizatorului cu 24 de ore înaintea demarării operării propriu-zise*



3. Tarifele aplicate de Operator sunt:

Nr. crt	Denumire serviciu	Preț unitar (Lei/ fara TVA)
1.	Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale	145 lei/mc.
2.	Colectare, transport si tratare/eliminare/ depozitare deseuri din constructii, demolari si reamenajari	200 lei/to.
3.	Colectarea, transportul la statia de sortare de către Operator a deșeurilor reciclabile, precolectate selectiv (hârtie/carton, plastic/metal, sticla)	gratuit
4.	Anvelope autoturism Anvelope camion (D=1,20 m) Anvelope pentru utilaje agricole (D>1,20 m)	1 leu/buc. 4 lei/buc. 20 lei/buc.

OPERATOR
SC JT GRUP SRL

UTILIZATOR
SC

Director general
Tudorache Ionut

Dep. Contabilitate
Colesniac Cristina

Dep. Comercial
Lescai Alexandru

Dep. Juridic
Maxim Cristina



Anexa nr. 2 la contractul nr./

ACTE NORMATIVE DE REFERINTA

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic*)	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	LEGE 51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice – REPUBLICATA
2	LEGE 101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților – REPUBLICATA
3	LEGE 319/2006	Legea securității și sănătății în muncă
4	H.G. 1425/2006	Privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319/2006
5	ORDIN ANRSC 82/2015	Privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
6	ORDIN ANRSC 111/2007	Privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
7	ORDIN ANRSC 112/2007	Privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
8	Legea nr. 100/2016	Privind atribuirea contractelor concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
9	Legea nr. 211/2011 republicata	Privind regimul deșeurilor
10	H.G. 856/2002	Privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeuri periculoase, cu completările ulterioare
11	H.G. 349/2005	Privind depozitarea deșeurilor, cu completările ulterioare
12	OUG 5/2015	Privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
13	LEGEA 249/2015	Privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
14	HG nr. 1061/2008 – anexa 3	Formular de incarcare - descarcare deseuri nepericuloase

OPERATOR
SC JT GRUP SRL

UTILIZATOR
SC

Director general
Tudorache Ionut

Dep. Contabilitate
Colesniac Cristina

Dep. Comercial
Lescai Alexandru

Dep. Juridic
Maxim Cristina



Anexa nr. 3 la contractul nr. /

PREVEDERI SPECIALE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI/ PREVEDERI SPECIALE PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ

Obligațiile OPERATORULUI

- să respecte programul de lucru;
- să instruiască personalul propriu cu privire la respectarea cerințelor de mediu (conservarea și protecția mediului înconjurător);
- containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă;
- punctele de colectare vor fi dotate de către Operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de Utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării;
- colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- colectarea în containere închise;
- colectarea realizată prin selectare în europubele aflate în dotare proprie și/sau asigurate (vanzare/inchiriere) de JT GRUP S.R.L. conform prevederilor art. 8.5.;
- să asigure autospeciale acoperite, prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientilor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului;
- starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să permită o bună etansare a benelor de încărcare;
- personalul operativ trebuie să fie instruit să nu abandoneze deșeurile pe traseu;
- vehiculele vor fi întreținute, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile;

Obligațiile UTILIZATORULUI

- persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri municipale trebuie să realizeze activitatea de pre-colectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de Operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip;
- să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurile nepericuloase (ex.: baterii, acumulatori uzurați, ulei uzat, DEEE-uri, cerneluri, vopsele, deșuri spitalicești, substanțe : explozive, oxidante, inflamabile, iritante, daunătoare, toxice, cancerigene, corosive, mutagene, ecotoxice, etc.);
- să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- să ia măsuri necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, și a mediului;
- să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- să separe deșeurile înainte de colectare;
- să asigure instruirea privind colectarea selectivă a deșeurilor, implicit să nu se arunce substanțe periculoase în deșeurile menajere (ex. : baterii, acumulatori uzurați, ulei uzat, DEEE-uri, cerneluri, vopsele, deșuri spitalicești, substanțe : explozive, oxidante, inflamabile, iritante, daunătoare, toxice, cancerigene, corosive, mutagene, ecotoxice, etc.).

PREVEDERI SPECIALE PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ

Potrivit prevederilor, începând cu anul 2010, toți angajații autorităților publice locale și centrale vor fi obligați să arunce separat deșeurile din hârtie, plastic, sticla și aluminiu în vederea revalorificării lor.



- Fiecare instituție publică are obligația de a numi un responsabil pentru implementarea și gestionarea sistemului de colectare selectivă. Acesta poate fi un angajat din departamentul administrativ ori un terț căruia i se delegă această responsabilitate.

- Fiecare instituție publică este obligată să elaboreze un plan de măsuri privind colectarea selectivă a propriilor deșeuri și să încheie contract de predare a deșeurilor colectate selectiv cu un Operator economic abilitat.

- În cazul nerespectării obligațiilor, conducătorii instituțiilor și societățile de colectare vor fi sancționați cu amenzi cuprinse între 500 și 10.000 de lei. Legea impune sarcini clare pentru autoritățile statului în privința colectării în instituțiile publice. Astfel, la nivelul fiecărei instituții, vor fi desemnați funcționari responsabili cu organizarea și implementarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor. De asemenea, reglementarea prevede o serie de contravenții pentru nerespectarea obligațiilor autorităților, precum și pentru Operatorii obligați să preia selectiv deșeurile.

Legislație europeană:

Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, transpusă prin:

- O.M. nr.794/06.02.2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje; Directiva 94/62/C.E. stabilește, ca o prima prioritate, măsurile destinate prevenirii producerii deșeurilor de ambalaje și, ca principii fundamentale suplimentare, reutilizării ambalajelor, reciclării și altor forme de recuperare a deșeurilor de ambalaje și, în consecință, de reducere a eliminării finale a unor astfel de deșeuri. Directiva are ca obiect toate ambalajele introduse pe piață din cadrul Comunității și toate deșeurile de ambalaje, fie ca ele sunt utilizate, fie ca provin din industrie, comerț, birouri, magazine, servicii, gospodărie sau din orice alt domeniu, indiferent de materialul utilizat. Directiva se aplică fără a aduce atingere cerințelor de calitate existente pentru ambalaje, cum ar fi cele privind siguranță, protecția sănătății și igiena produselor ambalate, cerințelor existente de transport sau dispozițiilor Directivei Consiliului 91/689/CEE din 12 decembrie 1991 privind deșeurile periculoase.

OPERATOR
SC JT GRUP SRL
Director general
Tudorache Ionut

UTILIZATOR
SC

Dep. Contabilitate
Colesniac Cristina

Dep. Comercial
Lescai Alexandru

Dep. Juridic
Maxim Cristina



Anexa nr. 4. la contractul nr. /

PREVEDERI SPECIALE REFERITOARE LA SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCA

Acest document asigură comunicarea cerințelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă stabilite de JT GRUP S.R.L. pentru alte societăți cu care desfășoară relații contractuale și pentru care sunt aplicabile prevederile Legii nr. 319/2006, HG nr. 1425/2006 și Legii nr. 265/2006. Cerințele se constituie ca anexa la Contractul de Prestări Servicii.

Obligațiile JT GRUP S.R.L.:

Să asigure instruire colectivă a lucrătorilor care efectuează lucrări pe baza de contract de prestări de servicii privind activitățile specifice societății, riscurile pentru sănătate și securitate specifice locurilor de muncă unde va desfășura activitatea Prestatorul, Regulamentul Intern și Regulamentul de organizare și funcționare a JT GRUP S.R.L., precum și modul de semnalizare pe linie de securitate și sănătate în muncă sau circulație în interiorul societății.

Obligațiile Prestatorului de Servicii pe teritoriul JT GRUP S.R.L.

Să ia toate măsurile prevăzute de Legea nr. 319/2006 “Legea Securității și Sănătății în Muncă” și în HG nr.1425/2006 “Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 319/2006” și să urmărească aplicarea lor de către toți lucrătorii Prestatorilor.

Se obligă să informeze JT GRUP S.R.L. de orice modificare a listei lucrătorilor cărora li s-a făcut instruirea colectivă și să ceară efectuarea instruirii pentru toți lucrătorii noi încadrați potrivit prevederilor legale.

Să informeze JT GRUP S.R.L. despre riscurile proceselor tehnologice proprii.

Asigura echipament individual de protecție, echipament individual de lucru și materiale igienico-sanitare, specifice activităților pe care le desfășoară, pentru angajații proprii care activează pe teritoriul JT GRUP S.R.L.

În cazul în care în timpul executării lucrărilor vor apărea situații, altele decât cele stabilite în contract, lucrările nu se vor relua până când JT GRUP S.R.L. împreună cu Prestatorul de servicii vor stabili măsurile concrete care se impun în conformitate cu Legea nr.319/2006 “Legea securității și sănătății în muncă” și H.G. nr.1425/2006” Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006”.

În cazul producerii unui accident de muncă, pe teritoriul JT GRUP S.R.L. cercetarea și înregistrarea se va face de către Prestatorul de Servicii.

Obligațiile JT GRUP S.R.L. în calitate de Prestator de servicii:

Să respecte și să aplice măsurile prevăzute de Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă – și HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 și să urmărească aplicarea acestora de către angajații din subordine.

Obligațiile Utilizatorului de Servicii :

Să asigure informarea lucrătorilor JT GRUP S.R.L., în zonele unde își desfășoară activitatea, referitor la aspectele semnificative legate de riscurile pentru securitate și sănătate în muncă pe care acesta le-a evaluat, precum și toate măsurile de prevenire și protecție necesare, în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 și HG nr.1425/2006, prevederile Regulamentului intern, Regulamentului de organizare și funcționare propriu cât și cele de semnalizare pe linie de securitate și sănătate în muncă sau de circulație conform codului rutier.

Să asigure informarea și instruirea (dacă este cazul) cu măsurile de securitate și sănătate în situația existenței unui pericol grav și iminent sau a zonelor cu risc ridicat și specific.



Legislația de securitate și sănătate în muncă

- Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă ;
- HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 ;

OPERATOR
SC JT GRUP SRL

UTILIZATOR
SC

Director general
Tudorache Ionut

Dep. Contabilitate
Colesniac Cristina

Dep. Comercial
Lescai Alexandru

Dep. Juridic
Maxim Cristina



Anexa nr. 5 la contractul nr. /

PREVEDERI SPECIALE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. SC JT GRUP S.R.L. prelucreaza datele cu caracter personal ale Utilizatorilor, prelucrarea efectuandu- se cu respectarea legislatiei in vigoare, confidentialitatea datelor cu caracter personal si dreptul la viata privata fiind garantate.

1.1. Prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul incheierii si executarii Contractului.

Datele cu caracter personal furnizate de Utilizator, vor fi prelucrate in scopul executarii Contractului, respectiv pentru prestarea serviciilor, facturare si incasarea valorii serviciilor, relatii cu clientii, verificarea si recuperarea debitelor, si alte prelucrari limitate necesare strict pentru buna desfasurare a relatiei contractuale. Datele cu caracter personal furnizate de Utilizator vor fi dezvaluite, autoritatilor si institutiilor publice abilitate, la solicitarea acestora, numai in temeiul dispozitiilor legale in vigoare, avand in vedere specificul activitatii societatii noastre.

1.2 Prelucrarea datelor cu caracter personal in scop promotional (marketing).

Datele cu caracter personal furnizate, dar si alte informatii furnizate de Utilizator (cum ar fi: adresa de e-mail, nr. fax, nr. mobil, nr. telefon fix) vor putea fi prelucrate de JT GRUP S.R.L. cu respectarea drepturilor Utilizatorilor, in special a dreptului de informare, opozitie si stergere, in urmatoarele scopuri: marketing, efectuarea de comunicari comerciale pentru produsele si serviciile JT GRUP S.R.L.

1.3. Prelucrarea datelor cu caracter personal cu functie de identificare generala.

Datele cu caracter personal cu functie de identificare generala furnizate, respectiv codul numeric personal, precum si nume, prenume si adresa persoanei care incheie Contractul vor fi prelucrate, pe perioada de valabilitate a Contractului, precum si ulterior incheierii relatiei contractuale, limitative la termenele prevazute de lege. Datele personale cu functie de identificare sunt necesare pentru corecta identificare a clientului/imputernicitului in sistemele de prelucrare ale JT GRUP S.R.L., pentru realizarea scopului prelucrarii mentionat mai sus, respectiv numai cele care sunt necesare sau in legatura cu executarea Contractului.

1.4. Drepturile persoanelor vizate/utilizatorilor: Conform Regulamentului 679/2016 privind protectia datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, Utilizatorul are urmatoarele drepturi privind datele cu caracter personal furnizate: *dreptul la informare și acces; dreptul de intervenție asupra datelor; dreptul la rectificare; dreptul la ștergerea datelor; dreptul la restricționarea prelucrării; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul de opoziție și procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri; dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere (www.dataprotection.ro).*

Pentru exercitarea acestor drepturi, Utilizatorul va inainta catre JT GRUP – pe adresa de mail: office@jtgrup.ro solicitarea sau printr-o cerere scrisa adresata Responsabilului cu Protectia Datelor, dataata si semnata.

1.5. Perioada de Stocare

Datele furnizate de utilizator in scopul derularii prezentului contract nu vor excede termenul legal de pastrare al documentelor, respectiv 10 ani, conform dispozitiilor legale in materie.

Utilizatorul declara ca a luat la cunostinta si intelege faptul ca datele cu caracter personal furnizate catre JT GRUP S.R.L. la data incheierii contractului au constituit elemente determinante pentru incheierea acestuia, exprimandu-si in mod expres consimtamantul pentru prelucrarea datelor pentru scopul declarat.



In cazul in care, pe durata derularii contractului, Utilizatorul isi manifesta dreptul de opozitie pentru procesarea datelor cu caracter personal furnizate, JT GRUP S.R.L. este indreptatita sa considere Contractul de drept reziliat, fara drept de compensatie sau despagubiri pentru Utilizator, cu solicitarea despagubirilor pentru incetare prematura prevazute de Contract.

OPERATOR
SC JT GRUP SRL

UTILIZATOR
SC

Director general
Tudorache Ionut

Dep. Contabilitate
Colesniac Cristina

Dep. Comercial
Lescai Alexandru

Dep. Juridic
Maxim Cristina